

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

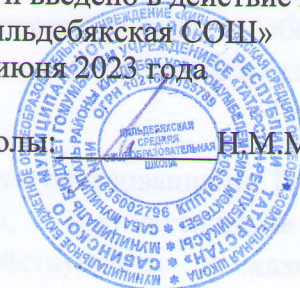
Принято на педагогическом совете
№ 11 от 31.05.2023

Утверждено и введено в действие приказом
МБОУ «Кильдебякская СОШ»
№ 137 от 2 июня 2023 года

Согласовано на родительском Совете

Директор школы: Н.М.Мавлитов

Протокол №4 от 31.05.2023



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории школы

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Кильдебякская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Кильдебякская СОШ»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала МБОУ «Кильдебякская СОШ».

2. Организация пропускного и внутриобъектового режима

Пропускной режим в МБОУ «Кильдебякская СОШ» устанавливается приказом директора в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ «Кильдебякская СОШ».

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории МБОУ «Кильдебякская СОШ». Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории МБОУ «Кильдебякская СОШ» физических лиц и транспортных средств;
- режим работы кружков, действующих в учреждении
- порядок проведения культурных мероприятий;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании МБОУ «Кильдебякская СОШ»;

- все работники должны немедленно сообщать руководству МБОУ «Кильдебяжская СОШ» и дежурному на вахте о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников школы, ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на Территории МБОУ «Кильдебяжская СОШ» строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на: директора учреждения Мавлитова Н.М.;

2.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

3. Пропускной режим для сотрудников

3.1. Директор, его заместители, и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

3.2. Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4. Пропускной режим для родителей и обучающихся

4.1. Родители, или лица ответственные за детей при посещении МБОУ «Кильдебяжская СОШ», должны следовать правилам, принятым в учреждении, дожидаться окончания занятий в холле 1-го этажа учреждения. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании занятий, ожидают своих детей на улице.

4.2. С классными руководителями родители встречаются после занятий или в экстренных случаях между занятиями.

4.3. Для встречи с классными руководителями или руководством Учреждения родители сообщают охране фамилию, имя, отчество классного руководителя или фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он обучается. Охрана вносит запись посетителя (ФИО) в «Журнале учета посетителей».

4.4. Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

4.5. Проход в учреждение родителей по личным вопросам к директору возможен по их предварительной договоренности.

4.6. В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, дежурный на вахте выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения директора школы или завуча.

5. Пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей

5.1. Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением руководства, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

5.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора Учреждения.

6. Порядок пропуска на период чрезвычайной ситуации и ликвидации аварийной ситуации

6.1. Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

6.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

7. Порядок эвакуации учащихся, сотрудников и посетителей

7.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, посетителей и сотрудников из помещений МБОУ «Кильдебяжская СОШ» при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

7.2. По установленному сигналу оповещения все обучающиеся, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

8. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

8.1. Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

8.2. При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь в помещениях МБОУ «Кильдебякская СОШ» соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников МБОУ «Кильдебякская СОШ» и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам МБОУ «Кильдебякская СОШ» и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников учреждения.